

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением внеочередного общего
собрания учредителей ООО «Эклектика-Гид»
№01/П 10.08.2023 г
Приказ генерального директора
№01/П 10.08.2023 г.



/Куликов И.И./

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном
образовательном подразделении

Общества с ограниченной ответственностью

«Эклектика-Гид»

© 2023, Эклектика-Гид. Все права защищены

Санкт-Петербург
2023 год

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Целью создания и деятельности Положения о специализированном структурном образовательном подразделении (далее по тексту Подразделение) в **Обществе с ограниченной ответственностью «Эклектика-Гид»**, (далее по тексту Общество, ООО) является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. В соответствии с п. 1.1. Положения, *целями образовательного процесса* Подразделения является:

- осуществление ведения образовательной деятельности по оказанию образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- осуществление ведения образовательной деятельности по оказанию образовательных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Подразделение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- ✓ Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.
- ✓ Дополнительные программы профессиональной переподготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Подразделении проводится в очной форме и по индивидуальным учебным планам.

3.2. Сроки и формы обучения устанавливаются Подразделением в соответствии с учебными планами, образовательными программами и потребностями заказчика.

3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.4. В Подразделении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного профессионального

образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки). Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором, в зависимости от реализуемой Подразделением образовательной программы и составляет:

- Для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации – от 16 часов;
- Для дополнительных программ профессиональной переподготовки – от 250 часов;

3.5. В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары и другие учебные работы.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами.

3.7. Периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации в Подразделении определяется согласно реализуемым дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательной программы.

3.8. В Подразделении в зависимости от уровня реализуемой образовательной программы учебными планами могут быть установлены следующие формы проведения аттестации обучающихся:

промежуточная аттестация:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

итоговая аттестация: зачет или экзамен, практическая работа.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной

программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание форм аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается Генеральным директором.

Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные Генеральным директором.

3.9. По завершении полного курса обучения Подразделение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца, за подписью Генерального директора;
- обучающимся, успешно закончившим обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, за подписью Генерального директора;
- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку установленного образца, за подписью Генерального директора;

3.10. В Подразделении при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено» (при проведении зачета), либо «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно» (при проведении экзамена).

3.11. Общая продолжительность занятий по программам устанавливается в соответствии с учебными планами.

3.12. В Подразделении ведется обучение на русском языке.

3.13. Занятия в Подразделении проводятся в вечернее, дневное и утреннее время в соответствии с расписанием и режимом работы Подразделения.

3.14. Обучение в Подразделении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение с ООО.

3.15. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг.

3.16. Порядок приема для обучения в Подразделении:

- На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть приняты любые лица независимо от их гражданства, места жительства, годные по здоровью к прохождению обучения. В зависимости от выбранной программы, обучающиеся должны иметь среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование (предъявить соответствующий документ об окончании обучения). Обучающиеся, желающие получить дополнительное образование в Подразделении,

получающие одновременно с этим высшее профессиональное и (или) среднее профессиональное образование, могут быть приняты в Подразделение, однако получают документ об окончании обучения по соответствующей программе только после предъявления документа о получении ими среднего профессионального или высшего профессионального образования.

- поступающий в Подразделение, заключает договор на обучение с ООО;
- зачисление в Подразделение производится, как правило, не позднее одного дня до начала занятий, и оформляется приказом Генерального директора Общества.

3.17. Подразделение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося с Положением об образовательном Подразделении и его локальными актами.

3.18. Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- после успешного завершения обучения по одной из выбранных программ Подразделения, в связи с изданием соответствующего приказа Генерального директора об отчислении;
- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- за систематическое невнесение платы за обучение (более 2 месяцев подряд) в порядке и сроках, предусмотренных Договором на обучение;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством России, а также внутренними локальными актами Общества.

Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Общества.

3.19. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются и реализуются Обществом самостоятельно с учетом потребностей обучающихся. Решение об утверждении этих программ принимается в соответствии с Уставом Общества.

3.20. Подразделение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Решение об утверждении этих программ принимается в соответствии с Уставом Общества.

3.21. Учебный процесс в Подразделении может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.22. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется на цели Общества, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3.23. Права и обязанности Обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.24. Обучающиеся в Подразделении имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- пользоваться имеющейся в Подразделении инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Подразделении.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.25. Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Общества, приказы и распоряжения Генерального директора и иных органов Общества.

3.26. За невыполнение Обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Подразделения.

4. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. К педагогической деятельности в Подразделения допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 4.2. настоящего Положения;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.6. Преподаватели Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.7. Преподавателям Подразделения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.8. Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Подразделения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

4.9. За успехи в учебной, методической и научной деятельности для работников Подразделения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.10. Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

4.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

4.13. Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Подразделения является Руководитель Подразделения. Руководитель подразделения подотчетен Генеральному директору Общества.

5.2. К исключительной компетенции Генерального директора Общества относятся:

- а) представление органам управления Обществом новой редакции Положения об образовательном Подразделении;

- б) определение приоритетных направлений деятельности Подразделения;

- в) осуществление приема на работу и увольнение работников Подразделения;

- г) утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Подразделения;

5.3. Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Руководитель, назначаемый Генеральным директором Общества из числа третьих лиц. Кроме того, Генеральный директор Общества вправе возложить обязанности Руководителя подразделения на себя.

5.4. Руководитель подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения;

- разрабатывает проект штатного расписания и представляет кандидатуры педагогов и преподавателей Генеральному директору для утверждения;

- принимает меры поощрения к работникам Подразделения и налагает на них взыскания в рамках своей компетенции;

- предлагает Генеральному директору проекты приказов и распоряжений по вопросам деятельности Подразделения в рамках своей компетенции;

- решает любые другие вопросы деятельности Подразделения, не относящиеся к исключительной компетенции Генерального директора Общества.

5.5. Все педагогические работники Подразделения являются членами Педагогического совета Подразделения. Педагогический совет возглавляется Руководителем подразделения. Собрание Педагогического совета Подразделения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

5.6. Педагогический совет Подразделения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Подразделения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета Подразделения.

5.7. К компетенции Педагогического совета Подразделения относятся:

- обсуждение режима работы Подразделения; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Подразделении;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Подразделения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено только по решению общего собрания Учредителей Общества (Единственного участника).

6.2. Решение об изменениях в настоящем Положении оформляется в протоколе общего собрания Учредителей Общества (Решении Единственного участника).

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВА

7.1. Общество вправе (а в предусмотренных законом случаях — обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Устав;
- Решения Учредителей Общества;
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- распоряжения иных должностных лиц Общества;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение о специализированном структурном подразделении Общества;
- расписание занятий, учебные планы;
- решения Педагогического совета;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Общества, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

© 2023, Эклeктика-Гид. Все права защищены